

## **Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

### **Wprowadzenie**

Gmina Szydłowo, dąży do wzmocnienia kapitału społecznego jakim jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Podstawą tego działania jest ścisła współpraca i partnerstwo pomiędzy administracją publiczną a III sektorem, której celem jest coraz lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 poprzez założone cele zmierza do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- 3) organizacji - należy rozumieć przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szydłowo;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłowo;

7) stronie internetowej - należy przez to rozumieć adres internetowy urzędu gminy: [www.szydlowo.pl](http://www.szydlowo.pl).

## **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmocnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) popularyzację i wzmocnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji między sektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 3) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 4) tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych;
- 5) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmocnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 6) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej;

## **§ 3. Zasady współpracy**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) zasada partnerstwa — realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
- 2) zasada pomocniczości - oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych poprzez współpracę;
- 4) zasada jawności - zachowanie przejrzystości w podejmowanych działaniach, udostępnianie przez gminę współpracującym z nią organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, o dostępnych możliwościach pozyskania funduszy;
- 5) zasada uczciwej konkurencji — oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) zasada suwerenności stron - oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy.

## **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 5. Formy Współpracy**

1. Współpraca finansowa gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli samorządu;
- 5) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie;
- 7) udzielania organizacjom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;
- 8) prowadzenia gminnej zakładki internetowej dla organizacji [www.szydlovo.pl](http://www.szydlovo.pl);
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;
- 10) objęcia patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez organizacje;
- 11) promowania dobrego wizerunku organizacji;
- 12) udostępniania organizacjom po preferencyjnych stawkach lokali z zasobów gminy w trybie bezprzetargowym, a także w trybie aukcji, jeśli organizacja jest jedynym oferentem, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom i mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 6. Priorytetowe zadania publiczne

W 2025 roku Gmina Szydłowo stawia na rozwój międzypokoleniowy. Priorytetowe zadania publiczne gminy mają na celu wsparcie funkcjonowania Klubu Międzypokoleniowego, a także działań realizowanych dla całej społeczności lokalnej w zakresie promocji lokalnej turystyki, kultury i dziedzictwa lokalnego. Zadania te powinny służyć:

- organizacji zajęć i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez: warsztaty, spotkania, wyjazdy, naukę sztuki przetrwania, spotkania międzypokoleniowe, rozwojowi harcerstwa organizację wypoczynku w formie półkolonii;
- promocji wiosek tematycznych poprzez organizację wydarzeń z nimi związanymi;
- międzypokoleniowe działania proekologiczne i służące rozwojowi wspólnoty, zyskania nowych umiejętności czy kultywowania tradycji;

i będą realizowane w zakresach:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, organizowanie w szczególności dla mieszkańców gminy zajęć sportowych, popularyzacja i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) **turystyki i krajoznawstwa** - wspieranie organizacji imprez krajoznawczych i turystycznych, tworzenie i promocję markowych lokalnych produktów turystycznych, wiosek tematycznych, opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne gminy, organizacja zajęć w ramach Klubu Włóczykija;
- 3) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - kształtowanie zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki, edukacja ekologiczna – cykliczne zajęcia w Enklawie Miododajnej w Zawadzie, organizacja zajęć w ramach Klubu Przyrodnika, wspieranie opieki i pomocy nad zwierzętami oraz punktami i obszarami przyrodniczymi;
- 4) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych** - działania na rzecz poprawy sprawności intelektualnej i fizycznej seniorów, działania w zakresie zwiększenia wiedzy seniorów dotyczącej nowoczesnych technologii, zajęcia w Klubie Seniora, rehabilitacja i aktywizacja osób

niepełnosprawnych i seniorów;

5) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** - wspieranie imprez i spotkań integrujących środowisko oraz aktywizacja wszystkich grup społecznych, wyjazdy integracyjne, naukowe, kulturowe, warsztaty, organizacja zajęć w ramach Klubu NGO;

6) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** - propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży, zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży w czasie wypoczynku, rozwój harcerstwa i przeprowadzenie survivalowych warsztatów, organizacja zajęć w Klubie Młodzieży.

7) **działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, ochrony praw dziecka** – organizacja zajęć w ramach funkcjonowania Klubu Rodziny, wsparcie prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego dzieci, poradnictwo rodzinne, organizacja festynów rodzinnych, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

8) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - propagowanie historii, wspieranie wydarzeń kulturalnych i artystycznych, organizacja uroczystości państwowych i lokalnych, upowszechnianie tradycji, zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości kulturalno-artystycznej oraz tradycji kulinarnych;

9) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** - organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy, organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, artystycznej i patriotycznej aktywizujących dzieci, młodzież i dorosłych w obrębie lokalnych społeczności, stwarzanie szans do wymiany kulturowej, wymiany międzypokoleniowej oraz uwrażliwienia na nowe, ponadczasowe zjawiska kulturowe, wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania, ewidencjonowanie różnorodności i bogactwa kulturowego społeczności lokalnej.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako priorytetowe.

2. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a. ustawy.

3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych gmina udostępnia informacje dotyczące złożonych ofert. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oraz informacje o ofertach złożonych w trybie art. 19a. ustawy zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu [www.szydlovo.pl](http://www.szydlovo.pl), na stronie BIP [www.bip.szydlovo.pl](http://www.bip.szydlovo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szydłowo.

4. Zlecenie realizacji zadań organizacjom nie następuje w okresie wydarzeń ujętych w gminnym kalendarzu wydarzeń. W ogłoszeniu otwartego konkursu ofert można wyłączyć stosowanie zdania pierwszego.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 200 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określone w uchwale budżetowej Gminy Szydłowo na 2025 rok.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie wskaźników zdefiniowanych w załączniku

do niniejszego programu.

2. Ocena realizacji programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu, które przedłożone będzie Radzie do 31 maja 2026 roku.

### **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program powstał m.in. w oparciu o przeprowadzane konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami za rok 2024.

2. Od 23 października do 8 listopada 2024 roku trwały konsultacje z organizacjami pozarządowymi zgodnie z podjętą uchwałą nr XXVI/298/2020 Rady Gminy Szydłowo z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Szydłowo nr 190/2023 z dnia 9 października 2023 roku.

3. Konsultacje dotyczyły projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami- wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”. Konsultacje prowadzone były w formie:

- 1) zebraniu wniosków, uwag i opinii za pośrednictwem platformy: konsultacje.szydlovo.pl,
- 2) zebraniu wniosków, uwag i opinii podczas spotkania

4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły .... formularze konsultacyjne z wnioskami, uwagami oraz opiniami zgłoszonymi przez organizacje.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Wójt powołuje komisję konkursową, będącą ciałem opiniodawczo-doradczym, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) minimum dwie osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie;
- 2) minimum dwie osoby będące przedstawicielami Wójta.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

4. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej zamieszczane są na stronie internetowej gminy na okres nie krótszy niż 7 dni. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.

5. Funkcję przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji konkursowej sprawują osoby wskazane przez Wójta.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert;
- 2) zaopiniowanie złożonych ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy oraz wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący komisji konkursowej.

8. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępcą przewodniczącego komisji konkursowej.

9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

10. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji konkursowej sporządzają protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

Załącznik do Rocznej Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

| Lp. | Cel   | Wskaźnik   | Jednostka miary   | Wartość bazowa | Wartość docelowa |
|-----|---|--|---|----------------|------------------|
| 1.  | Wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.  | Wzrost zaangażowania organizacji w pozyskiwaniu środków zewnętrznych                             | Liczba złożonych wniosków przez organizację   | 2              | 2= lub >         |
| 2.  | Wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi  | Przedsięwzięcia integrujące pokolenia  | Liczba zrealizowanych inicjatyw   | 2              | 2= lub >         |
| 3.  | Tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu | Spotkania, warsztaty, przedsięwzięcia integracyjne zorganizowane przez Urząd Gminy Szydłowo      | Liczba spotkań, warsztatów, przedsięwzięć integracyjnych zorganizowanych przez Urząd Gminy Szydłowo | 2              | 2= lub >         |
|     |   | Przedsięwzięcia integrujące i promujące organizacje pozarządowe realizowane przez Gminę Szydłowo | Liczba zrealizowanych inicjatyw   | 2              | 2= lub >         |
| 4.  | Tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych   | Funkcjonowanie narzędzi elektronicznych wspomagających organizacje pozarządowe                   | Liczba funkcjonujących narzędzi elektronicznych (platformy, strony)                                 | 2              | 2= lub >         |
|     |   | Udostępnianie/wynajmowanie lokali organizacjom pozarządowym                                      | Liczba udostępnionych/wynajętych lokali   | 5              | 5= lub >         |

